

4

การขออนุมัติเดินทาง การทัศนศึกษาต่างประเทศ โดยใช้วันลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ

นำเสนอโดย

กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ (กปป.)

กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.)

การทัศนศึกษาต่างประเทศ โดยใช้วันลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ

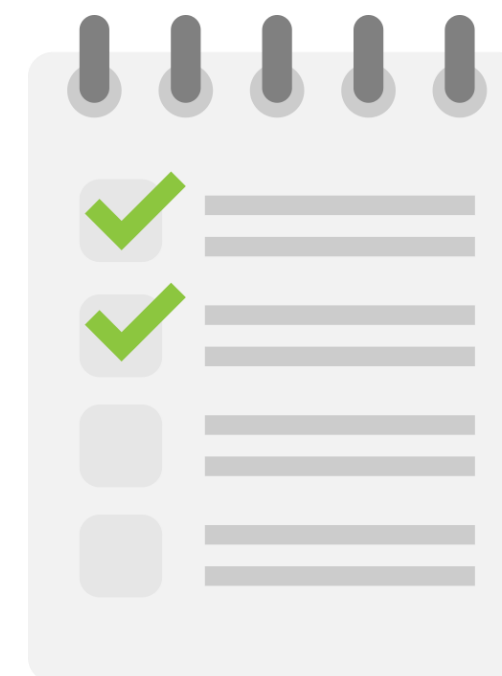
- กรณีเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

1. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จัดทำเอกสารขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ

จัดทำหนังสือ เริ่น เลขธิการ ส.ป.ก. ผ่าน ผอ.กกจ. เพื่อขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ (ผอ.สำนักต้นสังกัดลงนาม)



- แบบแบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ



- แบบแบบใบลาพักผ่อน

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ (ส่วนกลาง)

แบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้าพเจ้า นายณวัฒน์ ขำพิมพ์ เกิดวันที่ X เดือน มกราคม พ.ศ. 25XX อายุ XX ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่ X เดือน ตุลาคม พ.ศ. 25XX ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง นักตรกร (พนักงานราชการ) ระดับ ฝ้าย/กลุ่ม ข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ กอง /ส.ป.ก.จังหวัด กองการเจ้าหน้าที่ กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้รับเงินเดือนๆ ละ XX.XXX บาท มีความประสงค์จะขออนุญาตไปทัศนศึกษา ณ ประเทศ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย มีกำหนด 7 เดือน 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ขออนุญาตไปทัศนศึกษา ณ ประเทศ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นเวลา 7 เดือน 7 วัน เมื่อวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ (ส.ป.ก.)
คลิกเลือก Intranet
คลิกเลือก แบนเนอร์ (ข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ)
คลิกเลือก แบบฟอร์มต่าง ๆ (ลงชื่อ)
คลิกเลือก แบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ (นายณวัฒน์ ขำพิมพ์)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา คำสั่ง
เห็นควรอนุญาต () อนุญาต () ไม่อนุญาต
(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม (ลงชื่อ)
วันที่ / / ตำแหน่ง เลขาธิการ/รองเลขาธิการ

• กรณีเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบใบลาพักผ่อน (ส่วนกลาง)

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2557

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ข้าพเจ้า นายณวัฒน์ ขำพิมพ์ ตำแหน่งเลขที่ XX ตำแหน่ง นักตรกร (พนักงานราชการ) สังกัด ฝ้าย/กลุ่ม ข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ กองการเจ้าหน้าที่ มีวันลาพักผ่อนสะสม 5 วันทำการ สิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก ๓๐ วันทำการ รวมเป็น 15 วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีกำหนด 5 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ที่อยู่ติดต่อได้ / เบอร์โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(นายณวัฒน์ ขำพิมพ์)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
0	5	5

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
วันที่ / /

(ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกรม
วันที่ / /

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ (ส.ป.ก.)

คลิกเลือก Intranet
คลิกเลือก แบนเนอร์ (ข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ)
คลิกเลือก แบบฟอร์มต่าง ๆ
คลิกเลือก แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และแบบใบลาพักผ่อน (ลงชื่อ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง/ศูนย์/กลุ่ม
วันที่ / /

คำสั่ง
อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต ☐

การทัศนศึกษาต่างประเทศ โดยใช้วันลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ

- กรณีเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

2. กลุ่มข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ ได้รับเรื่องและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



2.1 จัดทำหนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการไปทัศนศึกษา
ต่างประเทศ เรียง เลขาธิการ ส.ป.ก. พิจารณาลงนาม
ในแบบใบขออนุญาตฯ



2.2 จัดทำหนังสือ เรียง ผอ.สำนักต้นสังกัด ขอส่งสำเนา
เอกสารการอนุญาตไปทัศนศึกษาต่างประเทศ

การทัศนศึกษาต่างประเทศ โดยใช้วันลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ

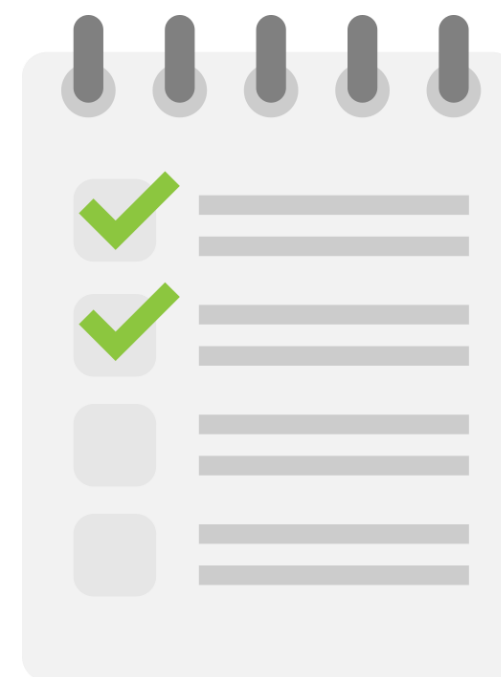
- กรณีเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

1. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จัดทำเอกสารขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ

1.1 จัดทำหนังสือ เรียน ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) เพื่อขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ



- แบบแบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ



- แบบแบบใบลาพักผ่อน

การทัศนศึกษาต่างประเทศ โดยใช้วันลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ

- กรณีเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

1. เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.จัดทำเอกสารขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ (ต่อ)

- 1.2 จัดทำหนังสือ เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ขออนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ



ปทจ. ลงนาม เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาลงนาม
ในแบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ (ส่วนภูมิภาค)

แบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า นายธนกร จุลพันธ์ เกิดวันที่ X เดือน สิงหาคม พ.ศ. 25XX อายุ XX ปี ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่ XX เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 25XX ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน ฝ่าย/กลุ่ม ฝ่ายบริหารทั่วไป กอง /ส.ป.ก.จังหวัด พิษณุโลก กรม สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้รับเงินเดือนๆ ละ XX,XXX บาท มีความประสงค์จะขออนุญาตไปทัศนศึกษา ณ ประเทศ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย มีกำหนด ปี เดือน 7 วัน ตั้งแต่วันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ขออนุญาตไปทัศนศึกษา ณ ประเทศ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) เป็นเวลา ปี เดือน 7 วัน เมื่อวันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 8 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ (ส.ป.ก.)
คลิกเลือก Intranet
คลิกเลือก แบนเนอร์ (ข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ)
คลิกเลือก แบบฟอร์มต่าง ๆ (ลงชื่อ)
คลิกเลือก แบบใบขออนุญาตไปต่างประเทศ (นายธนกร จุลพันธ์)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

คำสั่ง

เห็นควรอนุญาต

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด

วันที่ / /

วันที่ / /

- กรณีเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลแบบใบลาพักผ่อน (ส่วนภูมิภาค)

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพิษณุโลก

วันที่ 25 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้าพเจ้า นายธนกร จุลพันธ์ ตำแหน่งเลขที่ XXXX ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม บริหารทั่วไป ส.ป.ก. พิษณุโลก พลาการจังหวัด มีวันลาพักผ่อนสะสม 10 วันทำการ สิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้ 30 วันทำการ รวมเป็น 20 วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 มีกำหนด 5 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ที่อยู่ติดต่อได้ / เบอร์โทรศัพท์

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) (นายธนกร จุลพันธ์)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
0	5	5

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ (ตำแหน่ง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน วันที่ / /

(ลงชื่อ) ตำแหน่ง ปฏิรูปที่ดินจังหวัด วันที่ / /

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์ (ส.ป.ก.)

คลิกเลือก Intranet
คลิกเลือก แบนเนอร์ (ข้อมูลประวัติบุคคลและบำเหน็จความชอบ)
คลิกเลือก แบบฟอร์มต่าง ๆ
คลิกเลือก แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร และแบบใบลาพักผ่อน

คำสั่ง

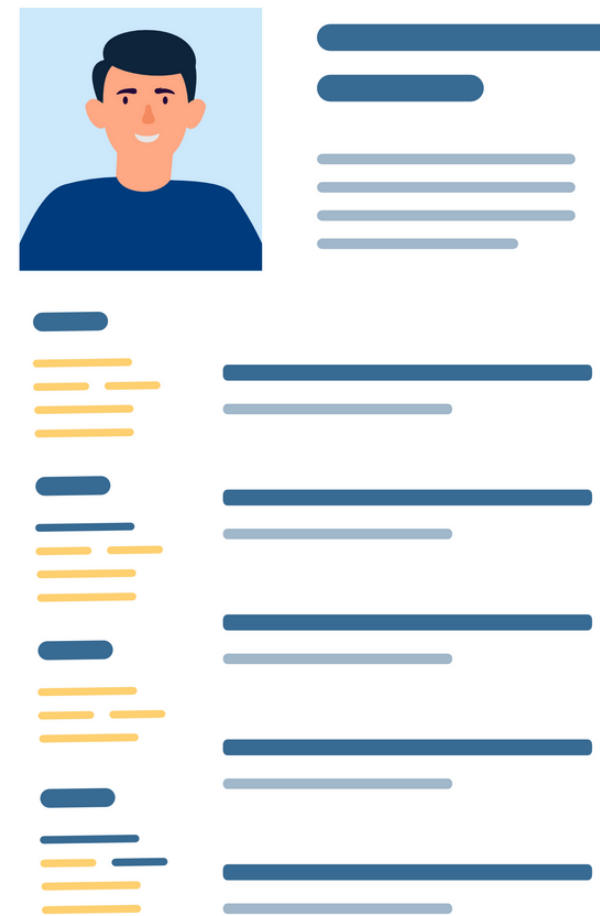
อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) (ตำแหน่ง) ผู้ว่าราชการจังหวัด วันที่ / /

การทัศนศึกษาต่างประเทศ โดยใช้วันลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ

- กรณีเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ)

2. ส.ป.ก. จังหวัด จัดทำหนังสือ **เรียน** เลขาธิการ ส.ป.ก. เพื่อโปรดทราบ ให้ข้าราชการเดินทางไปต่างประเทศ
ในระหว่างการลาพักผ่อนและวันหยุดราชการ



การทัศนศึกษาต่างประเทศ โดยใช้วันลาพักผ่อน/วันหยุดราชการ

- กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารการอนุญาตเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศ ที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ของทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และจัดทำหนังสือ **เรียน เลขาธิการ ส.ป.ก. เพื่อโปรดทราบ** การเดินทางไปทัศนศึกษาต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อนและวันหยุดราชการ ของเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก.



สามารถติดต่อสอบถาม และขอคำปรึกษาได้ที่
กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มข้อมูลประวัติและบำเหน็จความชอบ
โทร/โทรสาร 02-2813203 เบอร์ภายใน 1246, 1247, 1243

